



## **CODICE ETICO**

Al fine di dettagliare e completare le regole di comportamento della Fondazione, dei suoi organi e dei suoi soci, viene redatto un Codice Etico di comportamento che è costituito dagli articoli seguenti il cui contenuto esprime le linee guida e lo stile di comportamento da adottare ed in cui identificarsi.

\*\*\*

\* Il Codice Etico è un accordo istituzionale volontario, stipulato tra i partecipanti alla Fondazione, al fine di regolamentare eticamente i rapporti tra di essi e tra la Fondazione ed i propri interlocutori, compresi coloro che, tramite elargizioni di ogni genere, consentono ad essa di raggiungere i propri scopi istituzionali.

\* Il codice è un mezzo efficace per prevenire comportamenti irresponsabili o illeciti da parte di chi opera in nome o per conto della Fondazione, poiché introduce una definizione chiara ed esplicita delle responsabilità etiche e sociali verso tutti i soggetti coinvolti direttamente o indirettamente nell'attività della Fondazione. Gli Organi della associazione si impegnano a far rispettare i principi comportamentali richiamati dal presente Codice Etico e dalle norme vigenti di riferimento. Tali principi, tradotti attraverso le procedure e le azioni dell'ente devono essere rispettati da tutti i destinatari.

\* Il Codice Etico si applica a tutti i soggetti che fanno parte della Fondazione. Le disposizioni ed i principi del Codice Etico sono, quindi, vincolanti per gli amministratori e quanti ricoprono cariche sociali, per i soci, per i dipendenti e collaboratori e per tutti coloro che operano per la Fondazione, quale che sia il rapporto, anche temporaneo, che li lega alla stessa.

\* Questi soggetti, di seguito definiti collettivamente "destinatari" sono tenuti, senza distinzioni ed eccezioni ad osservare e far rispettare i principi di seguito individuati e a tutelare e preservare, attraverso i propri comportamenti, la rispettabilità e l'immagine della Fondazione, nonché l'integrità del suo patrimonio, inteso come beni e risorse, sia materiali che immateriali.

Il codice etico verrà pubblicato sul sito della Fondazione e dovrà essere consegnato, anche in forma elettronica, ad ogni nuovo socio o collaboratore.

L'appartenenza alla Fondazione comporta l'osservanza della normativa giuridica generale vigente nonché l'accettazione e la piena adesione non soltanto allo Statuto della Fondazione, ma anche al presente Codice Etico.



## PRINCIPI ETICI E VALORI GENERALI DI RIFERIMENTO

**LEGALITA'** La Fondazione si impegna a rispettare tutte le norme, le leggi, le direttive ed i regolamenti nazionali ed internazionali che regolano la attività degli Enti del terzo settore.

**ONESTA'**: L'onestà rappresenta il principio fondamentale per tutte le attività della Fondazione e costituisce valore essenziale della gestione organizzativa interna e verso l'esterno. I rapporti con portatori di interessi e con collaboratori sono improntati a criteri e comportamenti di correttezza, collaborazione, lealtà e reciproco rispetto.

**TRASPARENZA**: La Fondazione si impegna ad operare in modo chiaro e trasparente, senza favorire alcun gruppo di interesse o singolo individuo. Persegue la trasparenza all'interno dell'organizzazione, tra soci, collaboratori e nei confronti dei destinatari delle proprie attività. Ogni membro della Fondazione è tenuto al rispetto del principio di trasparenza all'interno e nei confronti dei soggetti terzi con i quali egli operi in suo nome. Gli amministratori si adopereranno con ogni mezzo affinché tutti i soci siano sempre al corrente delle scelte della Fondazione e del suo "modus operandi" fornendo informazioni precise, puntuali, chiare e corrette.

**RESPONSABILITA' VERSO LA COLLETTIVITA'**: La Fondazione, consapevole del proprio ruolo sociale sul territorio, si impegna ad operare nel rispetto delle comunità locali anche attraverso iniziative che sappiano coniugare l'interesse dei singoli e quello della collettività

**TUTELA DELL'AMBIENTE**: la tutela dell'ambiente è un caposaldo dei principi della Fondazione. La stessa ed i suoi soci si impegnano a tenere comportamenti eco-compatibili in tutte le attività proposte con il rispetto diretto dell'ambiente ed anche indirettamente selezionando acquisti, forniture e favorendo il riutilizzo di materiali ed attrezzature.

**VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE UMANE**: La Fondazione riconosce il ruolo centrale della persona in tutte le attività che vengono svolte in nome e per conto della stessa. Tale riconoscimento si concretizza nel rispetto della personalità umana ed artistica e della professionalità che ogni socio apporta all'interno della Fondazione, in un quadro di lealtà e fiducia e nel rispetto delle pari opportunità. Tutti i soci ed i collaboratori sono tenuti a contribuire alla promozione e al mantenimento di un clima di reciproco rispetto con particolare riguardo alla sensibilità di ciascuno.

**EFFICIENZA E QUALITA' DELLE ATTIVITA' SVOLTE**: La Fondazione si impegna a garantire lo svolgimento delle proprie attività impegnandosi al raggiungimento di standard di qualità elevata compatibilmente con le proprie risorse economiche ed umane. All'interno della Fondazione, al fine di raggiungere un giusto equilibrio di efficienza e qualità si dovranno primariamente promuovere e valorizzare le professionalità specifiche di ogni socio. Ogni attività e progetto, inoltre, dovrà essere realizzata secondo il principio dell'economicità della gestione e delle risorse impiegate.



**ATTENZIONE AI SOCI E ALL'UTENZA:** Lo stile di comportamento della Fondazione nei confronti dei soci e dei terzi è improntato alla disponibilità, al rispetto e alla cortesia, nell'ottica di un rapporto collaborativo e di elevata professionalità.

**RISERVATEZZA:** La Fondazione assicura la riservatezza delle informazioni in proprio possesso e si astiene dal ricercare dati riservati che riguardino soci, collaboratori ed ogni altro soggetto cui viene in contatto, salvo il caso di espressa e consapevole autorizzazione e conformità alle norme giuridiche vigenti.

**TUTELA DEL BUON NOME DELLA FONDAZIONE:** Nello svolgimento delle proprie attività i soci non devono commettere azioni capaci di danneggiare o compromettere i valori elencati ai capoversi precedenti né ledere il buon nome della Fondazione, né recare danno alla sua progettualità, ossia le attività che pone in essere per raggiungere i propri scopi.

**INDIPENDENZA DELLA FONDAZIONE:** I soci si impegnano a non ricevere direttamente finanziamenti o a non far pervenire alla Fondazione contributi che, per le caratteristiche politiche, culturali ed economiche del donatore potrebbero pregiudicare l'indipendenza di loro stessi o della Fondazione.

## **CRITERI DI CONDOTTA DELLA FONDAZIONE, DEI SUOI ORGANI, DEI SOCI E DI TUTTI I "DESTINATARI"**

### **GESTIONE DELLE RISORSE UMANE**

Nella gestione delle proprie risorse umane (soci, collaboratori, dipendenti e quanti svolgano una prestazione per conto della Fondazione anche a titolo gratuito, di seguito denominati genericamente "collaboratori") rifiuta ogni discriminazione di razza, di genere, di nazionalità, di religione, di lingua.

### **RAPPORTI CON SOGGETTI TERZI**

La Fondazione crede nella validità del dialogo e nell'importanza di una fitta rete di relazioni. A tale proposito si impegna a tenere rapporti amichevoli e costruttivi con tutte le realtà di territorio: associazioni, pubbliche amministrazioni, commercianti, altri enti o privati. In particolare si impegna a stringere rapporti di collaborazione con le associazioni di territorio condividendone, dove possibile e se in conformità con lo Statuto, obiettivi e progetti.

### **RAPPORTI CON I FINANZIATORI**

Al fine di evitare il sorgere di interessi concorrenziali o conflittuali, i soci e gli organi della Fondazione si astengono dal ricevere ogni possibile finanziamento e/o emolumento in prima persona senza averlo preventivamente dichiarato alla Fondazione. Si astengono altresì dal far pervenire alla Fondazione contributi occulti o sottoposti a condizioni non etiche o che possano in qualsiasi maniera influire sull'indipendenza dell'Associazione nel



raggiungimento dei propri obiettivi. La Fondazione si impegna a fornire ai finanziatori una chiara e veritiera informazione sullo scopo che essa persegue, sulle finalità, i tempi e le modalità di attuazione delle iniziative e dei progetti da sostenere, nonché sulle attività svolte attraverso l'impiego dei fondi stessi.

#### **RAPPORTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE**

I rapporti con la pubblica amministrazione devono essere avviati e gestiti nell'assoluto rispetto delle leggi e delle normative vigenti e basati sulla chiarezza, trasparenza, collaborazione e professionalità e sul riconoscimento dei rispettivi ruoli. Nei rapporti con pubblici funzionari gli amministratori, dipendenti e collaboratori della Fondazione devono tenere un comportamento ispirato alla massima correttezza ed integrità, evitando anche di dare l'impressione di voler influenzare impropriamente le decisioni o di richiedere trattamenti di favore. E' fatto divieto di ricevere/offrire direttamente e/o indirettamente denaro, regali o benefici di qualsiasi natura a titolo personale a/da dirigenti, funzionari e impiegati di clienti, fornitori, enti della Pubblica Amministrazione, Istituzioni Pubbliche e altre Organizzazioni allo scopo di trarre indebiti vantaggi e di influenzare l'autonomia di giudizio del destinatario.

#### **DOVERI DEGLI AMMINISTRATORI E DI QUANTI RICOPRONO CARICHE SOCIALI O INCARICHI**

Gli amministratori e quanti ricoprono cariche societarie, sono tenuti al rispetto della normativa vigente e dei principi contenuti nel presente Codice Etico, nonché nello Statuto. Il loro comportamento deve essere improntato a principi di correttezza, integrità ed equità, anche al fine di tutelare il patrimonio e l'immagine della Fondazione. Essi devono garantire la partecipazione assidua ed informata alla vita della Fondazione. Nell'ambito delle attività svolte dalla Fondazione non possono avvalersi della loro posizione per ottenere vantaggi personali, diretti o indiretti e devono evitare situazioni di conflitti di interesse. Nell'espletamento del mandato e, successivamente alla cessazione del rapporto con la Fondazione hanno l'obbligo di riservatezza sulle informazioni riguardanti la Fondazione e le sue attività. E' fatto divieto a chi ricopre la carica di Presidente, membro del Consiglio di gestione del consiglio direttivo, direttore generale di ricoprire incarichi amministrativi in organizzazioni di tipo politico o sindacale, senza darne tempestiva comunicazione alla Fondazione e chiederne il relativo parere.

#### **GESTIONE DEI FINANZIAMENTI E DEI PUBBLICI CONTRIBUTI**

La Fondazione, nella richiesta e nella gestione di contributi e finanziamenti di qualsiasi natura ottenuti da enti pubblici dovrà osservare i principi di legalità, trasparenza e correttezza. A tal fine, i destinatari del presente Codice Etico devono:

- rappresentare gli interessi e le posizioni della Fondazione in maniera trasparente e rigorosa;
- compiere uno scrupoloso controllo dei dati contenuti nelle dichiarazioni rivolte agli enti erogatori;



I collaboratori incaricati della predisposizione della documentazione necessaria per la partecipazione ai bandi/avvisi pubblici o per la presentazione di domande di contributo dovranno:

- trasmettere informazioni veritiere;
- garantire la completezza e l'aggiornamento di tali informazioni;
- rispettare, nella trasmissione della documentazione, le tempistiche previste dalla pubblica amministrazione interessata.

L'assunzione di impegni con la Pubblica Amministrazione e le Istituzioni Pubbliche è riservata esclusivamente alle funzioni preposte ed autorizzate, che svolgeranno il loro compito nel dovuto rispetto delle leggi e dei principi del presente Codice Etico

#### **SOTTOSCRIZIONE DI IMPEGNO E DI ACCETTAZIONE DEL CODICE ETICO**

Ogni socio prende visione ed accetta il presente Codice Etico, esprimendo l'impegno a non ostacolare in nessun modo il lavoro degli organi preposti alla salvaguardia della sua applicazione.

#### **ENTRATA IN VIGORE DEL PRESENTE CODICE ETICO**

Il Presente Codice Etico è approvato dai soci fondatori al momento della sottoscrizione dell'atto costitutivo e dello statuto

Imola (Bologna), 18/12/2020